

Coop. C.A.  
- însușirea C.A. dl. Secretar  
S

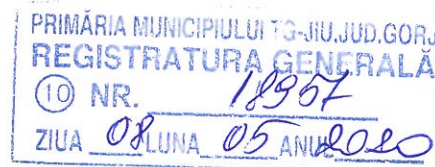


## Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu

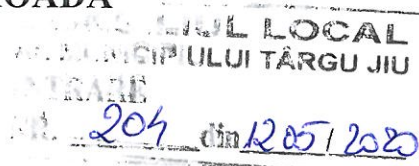


Str. A.I. Cuza, bl. 15 A, nr.15 A, Târgu Jiu, Gorj Tel: 0253-215025; 215026 Fax: 0253-214672

NR. 3241 DIN 08.05 2020



### INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI PUBLICHE DE PATRIMONIU IN PERIOADA 01.01.2020-30.04.2020



#### Structura organizatorică

**DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU** are personalitate juridică , conferită prin H.C.L. nr. 152 din 2002 și funcționează în subordinea ordonatorului principal de credite, Primarul.

Din punct de vedere organizatoric structura acesteia se prezintă după cum urmează :

- Serviciul Patrimoniu și Parcări Publice cu Plată;
- Compartiment Audit Public Intern
- Birou Finanțare Învățământ Preuniversitar;
- Compartiment Juridic ;
- Formație Intretinere si Administrare Stadion
- Formație Intretinere si Administrare Sala Sport si Sala de Box
- Serviciul Financiar – Contabilitate și Evidența Patrimoniului
- Birou Resurse Umane si Administrativ.

Principalele activități ale direcției au constat în :

- 1) – verificarea îndeplinirii obiectivelor ce derivă din ROF;
- 2) – organizarea și coordonarea activităților structurilor organizatorice;
- 3) – realizarea obiectivelor ce privesc bugetul de venituri și cheltuieli și finanțarea acestuia.
- 4) – aplicarea actelor normative care reglementează activitatea de învățământ.
- 5) – introducerea sistemului de parcare automatizată în parcările de la Piața Centrală si Super 2000

Detalierea acestor obiective au vizat în principal:

- a) Asigurarea condițiilor de funcționare din unitățile de învățământ preuniversitar - colegii, licee, școli primare, grădinițe, cămine, avându-se în vedere următoarele :

- Finanțarea cheltuielilor curente prin deschideri de credite pentru plata utilităților de apă, canal, energie electrică, gaze, obiecte de inventar etc ,
  - Actualizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2019-2020 și obținerea avizului conform al Inspectoratului Școlar Județean Gorj,
  - Urmărirea finanțării de bază și complementară a învățământului preuniversitar, cu respectarea prevederilor Legii Educației 1/2011,
  - Asigurarea asistenței medicale școlare,
  - Îndeplinirea condițiilor de funcționare din punct de vedere al respectării normelor igienico-sanitare, respectiv existența autorizațiilor sanitare ,
  - Asigurarea condițiilor de depozitare și distribuție a produselor lactate și a fructelor conform HG 559/2019,
  - Urmărirea derulării programelor de investiții/reparații a bazei materiale – conform prevederilor bugetare anuale,
  - Urmărirea încadrării unităților școlare în prevederile bugetare .
- b) Înregistrarea și controlul operațiunilor, rulajelor patrimoniale și inventarierea anuală a bunurilor aparținând domeniului public și privat prin serviciul financiar contabil;
- c) Aplicarea codului controlului managerial conform O.A.P.200/2019 , la nivelul tuturor compartimentelor și serviciilor, sub directa coordonare și consultanță a conducerii executive și auditului intern din cadrul instituției;
- d) Evidențierea contabilă și tehnic-operativă a bunurilor aparținând domeniului public și privat prin actualizarea curentă a acestora;
- e) Asigurarea surselor proprii de finanțare pentru activitatea parcurilor cu plată;
- f) Organizarea și coordonarea activității din cadrul celor două Complexuri Sportive în vederea asigurării condițiilor desfășurării competițiilor sportive.

**Principalele rezultate ale activității Direcției Publice de Patrimoniu în perioada 01.01.2020-30.04.2020 sunt :**

### **1. Serviciul Patrimoniu și Parcări Publice cu Plată**

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al DPP, în perioada 01.01.2020 – 30.04.2020, Serviciul Patrimoniu și Parcări Publice cu Plată a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit documentația ce a stat la baza inițierii și adoptării a 13 Hotărâri de Consiliu ce privesc administrarea parcurilor publice cu plată din Municipiul Târgu Jiu.

- a efectuat demersurile necesare valorificării unor clădiri sau terenuri aflate în proprietatea publică/privată a Municipiului Târgu Jiu;
- a întocmit documentația necesară conservării sau valorificării unor bunuri rezultate din dezmembrări, aflate în proprietatea privată a Municipiului Târgu Jiu;
- a eliberat 87 carduri gratuite pentru persoanele cu handicap, valabile în parcările publice cu plată;
- a eliberat 47 tichete gratuite pentru personalul mass-media valabile în parcările publice cu plată din Municipiul Târgu Jiu;
- a administrat parcările publice cu plată de pe raza Municipiului Târgu Jiu, în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate;
- a implementat platforma TPARK necesară achitării taxei în parcările publice cu plată din Municipiul Târgu Jiu prin SMS;
- a efectuat demersurile necesare punerii în funcțiune a sistemului automatizat de acces și plată în parcările publice din zona Piața Centrală Complex Comercial și zona Super2000;

## **2. Activitatea Compartimentului Audit Public Intern**

Activitatea de audit a fost organizată începând cu 01/01/2008 în cadrul compartimentului de audit intern, a cărei eficiență și oportunitate a constat în:

- ❖ Creșterea eficienței actului managerial la nivelul direcției;
- ❖ Responsabilizarea factorilor decizionali și de execuție din cadrul serviciilor auditate;
- ❖ Urmărirea implementării recomandărilor formulate în urma auditării;
- ❖ S-au efectuat 4 misiuni de auditare la structuri din cadrul Direcției Publice de Patrimoniu.
- ❖ S-a acordat consultanța de specialitate privind aplicarea prevederilor OMFP 200/2019 ,privind controlul managerial atât în cadrul direcției cât și în cadrul centrelor financiare auditate.

## **3. Biroul Finanțare Învățământ Preuniversitar**

### **➤ Reteaua școlară și structura unităților de învățământ**

În Municipiul Târgu Jiu au funcționat un număr de 49 unități școlare care sunt structurate în 28 de centre financiare cu personalitate juridică.

Cursurile organizate în aceste unități au fost frecventate de un număr de 19.589 copii și elevi, din care 650 au beneficiat de masă și cazare în internatele și căminele școlare de pe lângă principalele unități școlare ( Ex. Col. Naț. Tudor Vladimirescu, Col. Naț. Ecaterina Teodoroiu, Col. Naț. Spiru Haret, Col. Auto, Col. Tehnic Ion Mincu, Col. Tehnic Henri Coandă, Col. Tehnic Nr. 2,).

În cadrul aceleași structuri a rețelei școlare, funcționează un număr de 11 Grădinițe cu Program Prelungit și 13 cu Program Normal care sunt frecventate de aproximativ 2.227 de copii.

Precizăm că rețeaua școlară a învățământului preuniversitar de pe raza Municipiului Târgu Jiu , a fost aprobată pentru anul școlar 2020-2021, în conformitate cu prevederile art. 19 și 61 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011

Incepând cu anul școlar 2019-2020, numărul copiilor care frecventează învățământul preșcolar particular este de 325 copii.

### ➤ Baza materială a unităților școlare

Învățământul Preuniversitar din Municipiului Târgu – Jiu, a beneficiat de 534 săli de clasă, 133 laboratoare, 23 biblioteci, 23 săli de sport 742 de alte spații destinate unor activități conexe specifice procesului de învățământ și 8 baze sportive sintetice.

### ➤ Finanțarea unităților de învățământ

Prin Biroul Finanțare Învățământ Preuniversitar s-au desfășurat în principal următoarele activități:

- a) Evidențierea efectivelor de elevi /copii în vederea dimensionării reale a prevederilor cheltuielilor din bugetul instituțiilor de învățământ, urmărirea evoluției acestora și limitarea cheltuielilor materiale inoportune.
- b) S-a urmărit desfășurarea Programului “Laptele și Cornul” de care au beneficiat un număr de 8.517 de elevi și copii;
- c) În perioada analizată au fost aplicate prevederile H.G.72/2013 modificată și actualizată prin H.G.106/2020 și HG 107/2020 privind costul standard /elev/copil . Deasemenea, în perioada de referință, costul standard a fost aplicat și în învățământul preșcolar particular .În urma centralizării datelor rezulta că în aceasta perioadă în unitățile de învățământ preuniversitar de stat ,au fost utilizate următoarele sume :

Volumul total al deschiderilor de credite pentru cheltuielile materiale a fost de 3,851,960,69 lei, din care 3.482.039,33 lei din cost standard , iar din bugetul local 369.621,36 lei.

În baza finanțării complementare,din sumele repartizate de către Consiliul Local s-au finanțat mai multe activități cu caracter didactic și s-au facut dotări cu bunuri de natura obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, ca de exemplu :

- Colegiul Național Spiru Haret -10.000 Lei – obiecte de inventar pentru cabinetul de informatică,
- Liceul cu Program Sportiv – 98.320 Lei – obiecte de inventar ,

- Grădinița cu program prelungit Vis de Copil – 13.316,10 Lei – obiecte de inventar ,
- Colegiul Tehnic nr.2 –8.268,48 Lei – sponsorizare– achiziție sistem sonorizare ,
- Școala Gimnazială Ctin.Brâncuși –3.577,38 Lei – obiecte de inventar ,
- Colegiul Tehnic Ghe. Magheru – 53.984,65 Lei – obiecte de inventar,
- Liceul Tehnologic Bârsești – 6.106 Lei – lucrări terasiere.

S-a asigurat asistența medicală în școli prin susținerea financiară a activităților celor 9 cabinete medicale (cu un număr de 54 cadre medicale, din care 12 medici ) în sensul asigurării costurilor salariale și materiale. Mai precizăm că în perioada raportată majoritatea cabinetelor medicale au beneficiat de lucrări de reparații și igienizare.

Tot în perioada 01.01.2020-30.04.2020 personalul angajat (medici și asistenți) a efectuat triajul epidemiologic la începutul de semestrului II la copii și elevii din cele 49 de unități școlare asigurând, asistența medicală de specialitate la cei 19.589 de copii și elevi din învățământul preuniversitar din raza Municipiului Târgu Jiu.

Începând cu luna martie tot personalul medical a fost la dispoziția D.S.P Gorj și folosit în activitățile de combatere a virusului COVID 19.

#### 4. Compartimentul Juridic

În perioada 01.01.2020-30.04.2020, activitatea Compartimentului juridic s-a desfășurat în mai multe direcții: întocmire de acte către instanțele de judecată, încheierea de contracte de comodat, închiriere, administrare, prestări servicii, achiziții, acte adiționale , inițierea materialelor de consiliu astfel:

- s-au întocmit acte pentru instanțele de judecată;
- s-au încheiat și avizat pentru legalitate contracte/acte adiționale având ca obiect bunuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu;
- s-au întocmit materiale de consiliu local care au stat la baza emiterii Hotărârilor de Consiliu Local;
- s-au vizat de legalitate decizii și înscrisuri emise de directorul executiv al Direcției Publice de Patrimoniu Târgu Jiu;
- s-au întocmit răspunsuri la petițiile cetățenilor/autorităților publice;
- s-au emis cereri, lămuriri formulate de angajați și alte autorități publice;
- au fost încheiate și avizate pentru legalitate contracte de achiziții publice având ca obiect prestări servicii sau produse;
- s-au întocmit răspunsuri la petițiile cetățenilor/autorităților publice în baza Legii 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public;
- s-a acordat asistență juridică de specialitate instituției;

## **5. Activitatea Formației Întreținere și Administrare Stadioane și Formației Întreținere și Administrare Sala Sport și Sală Box**

În perioada 01.01.2020-30.04.2020 activitatea celor două formațiuni s-a desfășurat astfel :

- Organizarea și coordonarea activității și manifestărilor sportive la Stadionul Municipal, Sala Sporturilor, Sala de Box cât și la terenurile de fotbal II și III ( handbal,baschet, fotbal, lupte libere ,box, karate )
- Organizarea și coordonarea activităților și manifestărilor cultural-educative și de entertainment la Sala Sporturilor (spectacole, concerte, competiții de dans,e.t.c)
- Asigurarea și menținerea curățeniei la Stadionul Municipal, Sala Sporturilor, Sala de Box cât și în incinta complexului sportiv
- Menținerea în stare de funcționare a tuturor echipamentelor aflate în dotare
- Întreținerea terenurilor de fotbal : I, II și III din incinta Complexului Sportiv
- Întreținerea spațiilor verzi
- Întreținerea bazei sportive
- Soluționarea petițiilor înaintate de comunitatea romă, participarea acesteia la viața social-educatională și culturală a colectivității locale prin personalul propriu desemnat
- Întocmirea referatelor de necesitate
- Gestionarea bunurilor patrimoniale din inventar
- Organizează și asigură exercitarea potrivit specificului activității controlului intern și de management
- Organizarea și asigurarea protecției muncii în spațiile publice și a personalului din subordine,activitatea de P.S.I în colaborare cu I.S.U Gorj.

## **6. Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate și Evidența Patrimoniului**

În perioada 01.01.2020-30.04.2020, activitatea financiară a Direcției Publice de Patrimoniu, a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare(Legea 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare, a Legii 273/2006 a finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare, Decretul 209/1976 privind aprobarea regulamentului operațiunilor de casă, etc.) exercitându-se în mod curent și operativ controlul financiar-preventiv propriu.

Execuția bugetară a întregii activități este redată structurat pe capitole după cum urmează:

1.Activitatea proprie(exclusiv finanțarea învățământului) se prezintă astfel:

- LEI -

Nr.crt.	DENUMIRE	Credite deschise	Plăți de casă
1	Cheltuieli de personal D.P.P.	1.507.000	1.500.548
2	Cheltuieli materiale DPP	657.000	539.637
3	Alte cheltuieli	48.733	48.142
4	Cheltuieli cu cabinetele scolare- salarii	1.600.000	1.578789
5	Cheltuieli cu cabinetele scolare - materiale	15.000	8.515
6	Alte cheltuieli- cabinete medicale	19.500	17.622
7	Alte transferuri – cabinete medicale	35.300	35.300
5	Cheltuieli cu învățământul particular acreditat finanțate din bugetul de stat	777.358	777.357

a) referitor la activitatea proprie, totalul plăților la 30.04.2020 este în sumă de 4.505.910 lei.

Managerial, activitatea financiar contabilă din cadrul Direcției Publice de Patrimoniu a avut în vedere:

- Dimensionarea reală a prevederilor bugetare în cadrul capitolelor și urmărirea în analitic a execuției bugetare pe fiecare activitate ținând cont de principiile eficienței, economicității, eficacității și eticii cheltuirii banului public- pentru activitatea proprie;
- Urmărirea și încadrarea în prevederile bugetare pe principiul oportunității angajării cheltuielilor și controlului managerial intern susținut de auditul intern;
- Organizarea și coordonarea inventarierii anuale a întregului patrimoniu al Municipiului Târgu Jiu;
- Urmărirea și controlul exercițiului bugetar al celor 28 centre bugetare ( coordonare, centralizare) precum și întocmirea situațiilor financiare, lunare și trimestriale;
- Coordonarea previziunilor bugetare pentru structurile învățământului preuniversitar de stat și monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal.
- Ținerea evidenței Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat al Municipiului Târgu Jiu;
- Ținerea evidenței tehnic-operative a domeniului public/privat, scriptic și în format electronic;

- Actualizarea lunara, în urma ședințelor Consiliului Local, Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public/privat;
- Intocmirea documentatiei necesare conform Codului administrativ, ce stă la baza inițierii proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat al Municipiului Târgu Jiu;
- Eliberarea solicitanților adeverințelor privind apartenența bunurilor la domeniul public/privat al Municipiului Târgu Jiu;

În cursul anului 2020 activitatea parcărilor cu plata s-a desfășurat cu un număr de 13 angajați.

- S-a urmărit – și realizat - autofinanțarea activității , obținându-se un volum al veniturilor de 288.353,00 lei , corelativ cu un nivel al cheltuielilor de 174.772 ,00 lei.
- Structura acestora se prezintă astfel:
  - taxă parcare – 288.353,00 lei;

## **PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE**

- 1- Aplicarea prevederilor HG 72/2013 actualizată, prin calcularea costului standard /elev și stabilirea bugetelor pentru fiecare centru financiar;
- 2- Efectuarea unor lucrări de reparații și igienizări la cabinetele medicale, respectiv îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare
- 3- împreună cu Serviciul Investiții.
- 4- Colaborarea eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean pe linia actualizării consiliilor de administrație din școli și obținerea avizelor de conformitate potrivit Legii 1/2011.
- 4- Efectuarea a 12 misiuni de audit cu prioritate la unitățile școlare cu bugetele cele mai mari sau care nu au fost auditate în ultimii 3 ani.
- 5- Urmărirea respectării și actualizării prevederilor O.A.P 200/2019 privind Controlul managerial , implementat de DPP și la ordonatorii terțiari de credite, respectiv la cele 28 de centre financiare;
- 6- Urmărirea încadrării în costurile standard stabilite în baza H.G. 72/2013, modificată și actualizată prin H.G. 106 și 107/2020 atât pentru cheltuielile de personal cât și pentru cele materiale ;
- 7- Asigurarea asistenței medicale școlare în conformitate cu prevederile Ord. Comun al M.E.C.T.S. și M.S. nr.5298/2011 referitor la aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor, acordarea asistenței medicale gratuite și promovarea unui stil de viață sănătos



8 - Actualizarea rețelei școlare în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale 1/2011.

9 - În perioada următoare se vor lua masuri de extindere și modernizare a parcărilor cu plată

10. – Alte obiective specifice activităților desfășurate de Direcția Publică de Patrimoniu.

**DIRECTOR EXECUTIV ,**  
**Ec.Mincă Mihai**

